

## Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Waidhofen an der Thaya sucht Verstärkung!  
- Werden Sie Teil unseres Teams -

---

### Reinigungskraft

Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden

fallweise Vertretungsdienst in anderen Gemeindeeinrichtungen auf Mehrstundenbasis

Die Anstellung erfolgt zum ehestmöglichen Zeitpunkt nach den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf zwei Jahre. Eine Weiterbeschäftigung ist bei zufriedenstellender Dienstleistung vorgesehen.

Die Einstufung erfolgt in der Entlohnungsgruppe 2, der Monatsbezug beträgt mindestens EUR 1.076,10 (derzeit, brutto für 20 Wochenstd.). Ab 01.01.2025 tritt eine Änderung der gesetzlichen Bezugsregelung in Kraft, die neben einem höheren Bruttobezug (mind. EUR 1.121,05), auch die Möglichkeit mit sich bringt, relevante Dienstzeiten in der Privatwirtschaft zu berücksichtigen.

#### Anstellungserfordernisse:

- \* die für die berufliche Tätigkeit erforderliche Eignung
- \* Bereitschaft zu Urlaubs- und Krankenstandsvertretungen in verschiedenen Gemeindeeinrichtungen sowie zu saisonalem Reinigungsdienst im Freizeitzentrum (jeweils auf Mehrstundenbasis)
- \* Bereitschaft zur Weiterbildung
- \* Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- \* Verlässlichkeit, Höflichkeit, gutes Auftreten und angenehmes Äußeres
- \* Lenkerberechtigung B
- \* abgeleiteter Präsenzdienst (Zivildienst) bei männlichen Bewerbern
- \* Unbescholtenheit
- \* Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- \* vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen und Lebenslauf mit Foto

#### Ihre Aufgaben:

- \* Reinigung von Gemeindegebäuden (voraussichtlich im Zeitraum MO – FR am Vormittag)
- \* Urlaubs- und Krankenstandsvertretung in verschiedenen Gemeindeeinrichtungen sowie saisonaler Reinigungsdienst im Freizeitzentrum (auf Mehrstundenbasis)

A-3830 Waidhofen an der Thaya | Hauptplatz 1  
T: +43 (0) 28 42/503-0 | F: +43 (0) 28 42/503-99  
E: [stadtamt@waidhofen-thaya.gv.at](mailto:stadtamt@waidhofen-thaya.gv.at)  
[www.waidhofen-thaya.at](http://www.waidhofen-thaya.at)



Wir bieten:

- \* eine sichere Anstellung in einem modernen Verwaltungsbetrieb in Waidhofen an der Thaya
- \* teamorientiertes Arbeiten, spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Themenfeld
- \* interne und externe Weiterbildung

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **bis Freitag, 22.11.2024**, an die Stadtgemeinde Waidhofen an der Thaya, Hauptplatz 1, 3830 Waidhofen an der Thaya (E-Mail: [stadtamt@waidhofen-thaya.gv.at](mailto:stadtamt@waidhofen-thaya.gv.at)).

Die besten Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem **Bewerbungsgespräch** ins Waidhofner Rathaus eingeladen. Einen Bewerbungsbogen finden Sie auf unserer Homepage [www.waidhofen-thaya.at](http://www.waidhofen-thaya.at).

Weitere Auskünfte erteilt StADir. Mag. Rudolf Polt (Tel.: 02842 / 503-11).